

Tagesstrukturen

ABC

Schule Fällanden

2024 / 2025



## Kontakte Tagesstrukturen

<b>Adresse</b>	<b>Fällanden</b>	<b>Benglen</b>	<b>Pfaffhausen</b>
	Kindergarten Neubau Maurstrasse 27 8117 Fällanden 044 825 28 10	Kleinschulhaus Bodenacher Bodenacherstrasse 24 8121 Benglen 044 825 47 20	Schulhort Kindergarten Pfaffenstein Alte Zürichstrasse 48 8118 Pfaffhausen 043 355 52 50
<b>Hortleitung</b>	Noemi Dell'Atti noemi.dellatti@ schulefaellanden.ch	Agatha Benyamini agatha.benyamini@ schulefaellanden.ch	Liliane Perdrizat liliane.perdrizat@ schulefaellanden.ch
<b>Stv.</b>			
<b>Hortleitung</b>	Kristina Marceta	Suma Premachandran	Cornelia Guelmani
<b>Mitarbeitende</b>	Joselyn Gonzales  Beatrice Ongaro  Nico Bäggli  Gianluca D'Angelo  Vanessa Ubada Moreno  Raphaela Dexheimer  Priyanthy Meldin  Tijana Stojkovic	Franziska Gyr  Therese Woerlen  Marisa Verardi  Francisca Gretler  Vanessa Ubada Moreno	Manuel Baer  Thamara Cronin  Marisa Verardi  Nacera Khiari  Cornelia Hunziker

## Kontakt Schulverwaltung

Melanie Knecht, Leitung Tagesstrukturen  
Chantal Chrobot, stv. Leitung Tagesstrukturen  
bildung@schulefaellanden.ch / 044 806 34 34  
[www.schulefaellanden.ch](http://www.schulefaellanden.ch)

## A

### **Abwesenheit des Kindes**

In krankheits-, unfall- oder schulbedingten Abwesenheiten (Jokertage, Schulreisen, Exkursionen, Schulanlässen, Projektwochen, etc.) ist es in der Pflicht der Erziehungsberechtigten, die Kinder rechtzeitig via Klapp Absenz bei der Hortleitung abzumelden.

### **Anmeldung / Änderung**

Die Anmeldung gilt für das ganze Schuljahr. Eine Abmeldung oder Änderung während des Schuljahres ist nur in sehr gut begründeten Fällen möglich, schriftlich bei der Schulverwaltung einzureichen und gebührenpflichtig.

Eine zusätzliche Anmeldung an einzelnen Tagen ist in Ausnahmefällen und in Absprache mit der Hortleitung möglich. Bitte reichen Sie die Anfrage schriftlich ein. Die Kosten werden mit der nächsten Monatsrechnung verrechnet.

### **Ausflüge**

Teilweise werden in den Tagesstrukturen Ausflüge in den Wald oder auf naheliegende Spielplätze gemacht. Die Erziehungsberechtigten werden bei solchen Ausflügen im Vorhinein nicht speziell informiert, dies erlaubt den Hortleitungen eine gewisse Flexibilität in der Anpassung des Programms. Die Kinder sind jeweils zur gewohnten Zeit zurück in der Tagesstruktur.

### **Ausschluss**

Ist das Wohl anderer Kinder oder des Personals gefährdet, ist ein Ausschluss aus der Tagesstruktur möglich. In diesem Fall findet immer zuerst ein Gespräch zwischen der Hortleitung und den Erziehungsberechtigten statt. Falls keine Einigung erfolgt, wird die Leitung Tagesstrukturen beigezogen. Gegen einen Ausschluss kann bei der Schulpflege Einspruch erhoben werden.

## B

### **Betreuungszeiten**

Morgenbetreuung:	07:00 – 08:15 Uhr (ab fünf Anmeldungen pro Tag/Ort)
Mittagsbetreuung:	12:00 – 13:30 Uhr
Nachmittagsbetreuung:	13:30 – 15:30 Uhr
Abendbetreuung:	15:30 – 18:00 Uhr

## E

### **Eltern / Erziehungsberechtigte**

Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten ist uns ein grosses Anliegen, weshalb wir Wert auf einen kurzen Austausch beim Bringen und Abholen legen. Auf Wunsch der Erziehungsberechtigten oder der Hortleitung findet nach Vereinbarung ein

Gespräch statt, damit die Möglichkeit besteht, sich über die Entwicklung des Kindes auszutauschen.

### **Erreichbarkeit Tagesstrukturen**

Die Hortleitungen sind während den Öffnungszeiten der Tagesstruktur telefonisch, via Klapp oder E-Mail erreichbar.

Die Leitung Tagesstrukturen ist während den Öffnungszeiten der Schulverwaltung ebenfalls telefonisch, via Klapp oder E-Mail erreichbar.

## **F**

### **Feiertage**

Am Sechseläuten, Karfreitag, Ostermontag, 1. Mai, Auffahrt (Donnerstag und Freitag), Pfingstmontag, 1. August und Knabenschiessen bleiben die Tagesstrukturen geschlossen. Vor Karfreitag und Auffahrt schliessen die Tagesstrukturen wie üblich um 18:00 Uhr.

### **Ferienbetreuung**

Die Gemeinde Fällanden bietet in folgenden Schulferienwochen eine Ferienbetreuung an:

Sommerferien: 1., 2. und 5. Woche

Herbstferien: 1. und 2. Woche

Sportferien: 1. und 2. Woche

Frühlingsferien: 1. und 2. Woche

Die Anmeldung erfolgt über [www.klapp.mobi](http://www.klapp.mobi) (nicht App kompatibel) weitere Informationen dazu finden Sie auf der [Website](#) der Schule Fällanden.

### **Fundgegenstände**

Fundgegenstände werden verschlossen aufbewahrt, die Hortleitungen erinnern die Kinder regelmässig daran. Am Ende jedes Quartals werden die Gegenstände entsorgt.

## **G**

### **Garten**

Die Kinder dürfen sich je nach Standort selbständig im Garten der Tagesstrukturen aufhalten. Sie melden den Betreuungspersonen, wenn sie nach Draussen gehen.

## **H**

### **Handy**

Das Benützen eines Handys oder einer Smartwatch ist in der Tagesstruktur nicht erlaubt.

### **Hausaufgaben**

Die Betreuungspersonen halten die Kinder zur selbständigen Erledigung der Hausaufgaben an und sorgen für eine ruhige Lernatmosphäre. Für die Kontrolle der Hausaufgaben sind die Erziehungsberechtigten zuständig.

## I

### **Informationen**

Auf der [Website](#) der Schule Fällanden finden Sie wichtige Informationen, Reglemente, Formulare und Merkblätter.

## K

### **Kleidung**

Die Kinder halten sich oft im Freien auf und benötigen dafür eine dem Wetter entsprechende Kleidung (Regenschutz, Kopfbedeckung und evtl. Wechselkleidung). In den Tagesstrukturen tragen die Kinder freiwillig Finken. Wir bitten die Erziehungsberechtigten die Finken anzuschreiben und auszutauschen, falls diese zu klein oder kaputt sind.

### **Krankheit / Unfall**

Bei jeder ansteckenden Krankheit müssen die Kinder zu Hause bleiben. Die Erziehungsberechtigten melden kranke Kinder der Hortleitung via Absenz Meldung im Klapp. Erkrankt ein Kind in der Tagesstruktur, werden die Erziehungsberechtigten umgehend kontaktiert um das Kind so rasch wie möglich abzuholen.

## L

### **Läuse**

Wenn Erziehungsberechtigte Anzeichen auf Läuse oder Nissen in den Haaren des Kindes finden, melden Sie dies umgehend der Hortleitung damit geeignete Massnahmen eingeleitet werden können. Damit die Weiterverbreitung der Läuse verhindert werden kann, muss das Kind dringend gemäss Vorschrift behandelt werden.

## M

### **Medikamente**

Lehr- und Betreuungspersonen in der Schule dürfen nach eigenem Ermessen keine Medikamente (auch keine rezeptfreien, keine homöopathischen und keine pflanzlichen Mittel) an die Kinder abgeben. Die integrative Ausrichtung der Volksschule bringt jedoch mit sich, dass auch ein Kind mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen so weit als möglich in der Regelklasse geschult und in der Betreuungseinrichtung der Schule betreut werden muss. Daher sollte ein Kind in der Schule im Einzelfall und bei medizinischer Notwendigkeit Medikamente einnehmen können.

Bei bekannten Krankheiten oder Allergien muss zwingend im Voraus gemeinsam mit allen Beteiligten Lehr- und Betreuungspersonen das schulinterne Formular «Medikamentenabgabe» besprochen, ausgefüllt und unterschrieben werden. Sollte Ihr Kind betroffen sein, nehmen Sie bitte mit der zuständigen Schulleitung Kontakt auf.

### **Mittagszeit**

Während der Mittagszeit zwischen 12:00 und 13:30 Uhr, steht die Betreuung der Kinder und das gemeinsame Mittagessen im Mittelpunkt. Während dieser Zeit bitten wir die Erziehungsberechtigten, die Tagesstrukturen nur im Notfall anzurufen.

## **N**

### **Notfallkontakt**

Sollten die Erziehungsberechtigten nicht erreichbar sein, muss zwingend ein Notfallkontakt im Klapp hinterlegt sein. Eine entsprechende Anleitung für die Erfassung eines Notfallkontaktes finden Sie unter folgendem Link: [Kurzanleitung Notfallkontakt erfassen Klapp](#)

## **R**

### **Rechnungsstellung**

Die Betreuungskosten pro Semester werden in monatlichen, gleichbleibenden Teilbeträgen in Rechnung gestellt und sind innert 30 Tagen zahlbar.

### **Regeln / Sicherheit**

In den Tagesstrukturen gelten neben den Regeln des Hortes auch die Regeln der Schule. Für das Ankommen, das Verlassen und während dem Aufenthalt im Hort gibt es klare Regeln und Abläufe.

Die Betreuungspersonen wissen, wann welche Kinder anwesend sein müssen. Die Kinder melden sich jeweils bei den Betreuungspersonen an und ab. Falls ein Kind nicht wie vereinbart in der Tagesstruktur erscheint, werden die Erziehungsberechtigten umgehend benachrichtigt. Es ist wichtig, dass die Erziehungsberechtigten, während der Hort Zeit Ihres Kindes, telefonisch erreichbar sind und/oder dass ein Notfallkontakt im Klapp hinterlegt ist.

Über Aktivitäten wie Musikunterricht, Sport, oder Stützkurse, welche die Kinder von den Tagesstrukturen aus besuchen, muss die Hortleitung vorab schriftlich oder persönlich informiert werden.

## **S**

### **Schulhortweg**

Den Weg vom Kindergarten oder der Schule in den Hort und zurück legen die Kinder ohne Begleitperson zurück und liegt in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten. In Benglen und Pfaffhausen werden die 1. Kindergärtner die ersten drei Wochen nach den Sommerferien noch von Hortmitarbeitenden begleitet. Danach legen auch sie den Weg selbständig zurück.

## **V**

### **Verpflegung**

Die Tagesstrukturen legen Wert auf eine ausgewogene, frische und saisongerechte Ernährung. Das Mittagessen wird von der Firma menu and more angeliefert. Spezielle Anforderungen an das Essen aus medizinischen oder religiösen Gründen werden in Absprache mit der Hortleitung, sofern möglich, berücksichtigt. Das Morgenessen und der Zvieri wird vom Betreuungspersonal zubereitet, ist gesund und ausgewogen. Das Mitbringen von Esswaren in die Tagesstrukturen ist nicht erwünscht. Für Fragen zum Menüplan stehen Ihnen die Hortleitungen gerne zur Verfügung.

## **W**

### **Weiterbildungstage**

Fällt der Unterricht infolge Lehrpersonen Weiterbildung aus, findet die Betreuung der Tagesstrukturen wie üblich statt. Ihr Kind darf den Hort wie angemeldet besuchen. Sollten Sie die Betreuung für Ihr Kind an diesem Tag nicht benötigen, melden Sie es wie üblich via Absenz Meldung im Klapp ab.

Für den Ausfall der Unterrichtszeit am Vor- und Nachmittag wird das Betreuungsangebot unentgeltlich ausgebaut. Eine Anmeldung für dieses zusätzliche Angebot erhalten Sie jeweils via Klapp.

### **Wertgegenstände**

Private Spielzeuge werden situationsbedingt auf die Seite gelegt und am Ende der Betreuung wieder übergeben.

### **Wichtige Informationen**

Wichtige Informationen wie beispielsweise Allergien und Ernährungsweisen sind zwingend im Klapp zu hinterlegen. Eine entsprechende Anleitung finden Sie unter folgendem Link:

[Kurzanleitung: wichtige Informationen erfassen Klapp](#)